



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PROJET INNOVATION SOCIALE

La Compagnie Théâtre Créole est à la recherche de personnes dynamiques, polyvalentes et impliquées afin de rejoindre son équipe qui connaissent le monde de l'économie sociale pour propulser l'organisme en innovation sociale. Nos besoins sont en constante évolution et nécessitent beaucoup de travail d'équipe, d'autonomie, de structure, de recherche de financement et de créativité.

À PROPOS DE LA COMPAGNIE THÉÂTRE CRÉOLE

La Compagnie Théâtre Créole est un organisme à but non lucratif œuvrant auprès des communautés marginalisées et a besoin d'un soutien administratif dynamique prêt à relever de nouveaux défis avec nous. Après 10 ans sur le terrain, nous sommes prêts à passer à une vitesse supérieure et apporter à toutes les communautés la culture sous toutes ses coutures. Nous voulons amener la culture des afro-descendants à un autre niveau en impliquant les artistes dans un processus entrepreneurial

CARACTÉRISTIQUES DE L'EMPLOI

Poste temporaire d'une durée d'un an avec possibilité de renouvellement

Date d'entrée en poste : dès que possible

Horaire : 35 heures par semaine (horaire flexible*)

la charge de travail varie en fonction des événements travail hybride possible, majoritairement en présentiel à Montréal

Rémunération : à partir de 26 \$ et plus selon l'expérience

LE MANDAT

La personne titulaire du poste a la responsabilité du développement de nos projets en économie sociale, de la recherche de subvention plus particulièrement sous l'angle de la mobilisation des partenaires de réalisation et du public. Elle assure la cohésion des projets connexes afin de respecter les objectifs, les coûts, les échéanciers, la qualité attendue et la portée de l'événement. La personne chargée de projet travaille à accroître et consolider les réseaux de l'institution, développer de nouveaux partenariats en respect avec le plan stratégique de la Compagnie.

Tâches principales :

- Effectuer des demandes de subvention afin de renouveler les fonds des projets de l'organisme;
- Réaliser le plan de mobilisation autour des projets d'économie sociale de la Compagnie;
- Collaborer à la réalisation des événements phares de la Compagnie (Art pour tous, FETHECOMNOIRS, Absolument Femmes, Festithéâtrecréole);
- Collaborer à la mise en œuvre de la planification stratégique de la Compagnie Théâtre Créole, pour l'année en cours et la suivante; En collaboration avec l'équipe de communication, développer les stratégies de promotion, de relations de presse et de production de contenus pour l'ensemble des activités, incluant le plan de mobilisation;
- Gérer le budget des grands projets sous la supervision de la coordination;
- Assurer la gestion documentaire des différentes initiatives sous sa supervision (Rapports, bilan, sondages, tableau de bord, rapport annuel d'activités, etc.);
- Assurer les liens avec les autres programmes et projets de l'organisation; Rester à l'affût des opportunités de réseautage et prendre part à des évènements pour faire rayonner la Compagnie;
- Toutes autres tâches connexes.

ATTITUDES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Expérience en gestion de projet (en OBNL un atout);
- Connaître le fonctionnement des Conseils des arts (Montréal, Québec et Canada),
- Connaître les normes des subventions des grands partenaires (Ministères, fondation et banques)
- Capable de mobiliser d'autres partenaires possibles de financement; Collecter et gérer des fonds de plusieurs millions.
- Avoir une capacité de concerter, mobiliser, de créer des alliances, de susciter des partenariats et du maillage entre les acteurs de la culture et autres secteurs; Savoir travailler en équipe;
- Connaître les enjeux (développement culturel, Localisation, hébergement, innovation sociale dans le secteur culturel, transformation numérique et singularités territoriales) rencontrés par le milieu culturel du Québec, particulièrement la communauté noire; Grand sens de l'autonomie et esprit d'analyse et de synthèse développé;
- Grande capacité à initier des projets et à travailler sur plusieurs dossiers à la fois;

CONNAISSANCES

- Diplôme universitaire en innovation sociale, gestion des organismes culturels, entrepreneuriat culturel, gestion de projets ou autres domaines pertinents;
- 2 ans ou plus d'expérience en gestion de projets ;
- 2 ans (obligatoire) ou plus d'expérience en rédaction de projet et demande de subvention de plus de 100 k;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Excellente maîtrise des outils numériques (suite Microsoft Office, Google Drive, outils collaboratifs comme Slack, Zoom, etc.).

DATE LIMITE ET ENTRÉE EN FONCTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention par courriel à **compagnietheatrecreole@gmail.com**.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.